



**ENTREPRENAD
BEMANNING
JORD & SKOG**

DIN RIKSTÄCKANDE TJÄNSTEFÖRMEDLING

VAD STÅR MR FÖR?

MR är en stor aktör inom de gröna näringarna och erbjuder genom våra ca 5000 anslutna medlemsföretag, flexibla lösningar inom områdena entreprenad, bemanning, jord & skog.

Vår värdegrund speglar den kultur och de värderingar som genomsyrar verksamheten. För oss är det viktigt att värdegrunden ger riktlinjer och fungerar som en kompass i vårt dagliga arbete. Värdegrunden är vår plattform som representerar hur vår verksamhet fungerar.

NÄRHET

- » **Vi är regionalt förankrade** och har kunskap om vår lokala marknad.
- » **Vi är tillgängliga** och närvarande.

MÅNGSIDIGHET

- » **Vi har erfarenhet** och kompetens inom flera områden.
- » **Vi driver verksamhet inom olika grenar** och hjälper kunder med olika behov.

FÖRTROENDE

- » **Vi litar på varandra** och tar ansvar.
- » **Vi fullföljer det vi åtar oss** och levererar med kvalitet.

SAMVERKAN

- » **Vi hjälper varandra** och arbetar tillsammans.
- » **Vi har en öppen** och välkomnande gemenskap.

**» MR ÄR EN STOR AKTÖR
INOM GRÖNA NÄRINGARNA
& VI GER LIVSKRAFT
ÅT SVERIGES LANDSBYGD**

VILL DU FÖRDJUPA DIG?

Läs mer om vad som gäller inom MR i:

» Vår värdegrund

www.mrsverige.se/var-vardegrund/

» Kvalitetspolicy

www.mrsverige.se/var-vardegrund/kvalitetspolicy/

» Miljöpolicy

www.mrsverige.se/var-vardegrund/miljopolicy/

» Uppförandepolicy

www.mrsverige.se/var-vardegrund/uppforandepolicy/

» MRs varumärkesmanual

www.mrsverige.se/media/197573/smr-varumarkesmanual.pdf

» I filarkivet på Mina sidor finns de MR gemensamma dokumentet Allmänna villkor. Här kan ditt lokala MR-kontor också publicera dokument som t ex stadgar, lokala policys och arbetsrutiner.

**» EN KONTAKT MED
MÅNGA MÖJLIGHETER
ANLITA OSS – DU OCKSÅ!**

Allmänna villkor för MR utgåva nr 2

Hitta din tjänst...

► mrsverige.se

NÄR DU BEHÖVER KRAFT UTIFRÅN

VARFÖR HAR VI ALLMÄNNA VILLKOR?

MR är en ekonomisk förening och våra medlemmar är mycket viktiga. Genom de allmänna villkoren vill MR förtydliga vad som kan förväntas av ett medlemskap och vad föreningen förväntar sig av sina medlemmar. Genom att följa våra allmänna villkor kan vi värna om medlemmarna mot en eller ett par medlemsföretag som missköter sig.

ÄR ALLA AFFÄRER BRA AFFÄRER?

Nej! MR ska bara engagera sig i affärsverksamhet som stämmer med nationella lagar och god affärsetik, utan undantag. MR kan på vissa områden ha högre ambitioner och visioner, men lagar, bestämmelser och branschnormer är miniminivån som vi följer.

VAD KAN DU SOM MEDLEM I MR FÖRVÄNTA DIG?

MR - en kontakt med många möjligheter. Som medlem i MR får du tillgång till ett starkt varumärke, marknadsföringskanaler, utbildningar, möjlighet till affärsutveckling och nätverk samt tillgång till upphandlade rabattavtal.

Som en del av en större helhet ökar också möjligheterna att jobba mot större uppdragsgivare och även att kunna påverka branschorganisationer.

Vi ser gärna att du tar initiativ till din egen utveckling – att du har hög kompetens gynnar hela företaget.

MR är en platt organisation med korta beslutsvägar. Initiativ uppmuntras, du ska alltid kunna säga din mening öppet och ärligt.

VAD FÖRVÄNTAR SIG MR AV DIG SOM MEDLEM?

- » **Du följer våra policys** och riktlinjer.
- » **Du följer de lagar**, regler och förordningar som gäller för din verksamhet.
- » **Du innehar godkända försäkringar** med relevans för din verksamhet.
- » **Du som medlem ska representera MR** på ett bra och förtroendeskapande sätt.
- » **Likväl som du alltid har rätt att få information** som behövs för att vara medlem och utföra dina uppdrag, har du även skyldighet att själv söka nödvändig information.

VAD FÖRVÄNTAR SIG MR AV DIG SOM MEDLEM VID FAKTURASERVICE?

Vid uppdrag där MR endast utför fakturering för din räkning ansvarar du för utförandet, prissättningen och kreditrisken för uppdraget. Du som medlem ansvarar för att slutkunden förstår ansvarsfördelningen mellan ditt företag och MR.

MR ansvarar för faktureringen enligt lokala MR's egna rutiner. Det innebär att frågor/reklamationer/garantier rörande utförandet ansvarar medlemmen för och frågor/reklamationer rörande fakturan ansvarar MR för.

Om du som medlem använder MR-loggade kläder och/eller maskiner vid fakturaservice, är du representant för MR och ska därför följa och agera enligt dessa Allmänna villkor.

VAD FÖRVÄNTAR SIG MR AV DIG SOM MEDLEM VID EGNA AFFÄRER?

Egna affärer innebär de affärer och uppdrag som du ansvarar för och fakturerar själv.

Om du som medlem använder MR-loggade kläder och/eller maskiner även vid egna affärer, är du representant för MR och ska därför följa och agera enligt dessa Allmänna villkor.

DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Vi ställer krav på att samtliga medlemmar i MR följer våra stadgar, Allmänna villkor och policys. Medlemsföretag ansvarar även för sina anställda, inhyrd personal, anlidade underentreprenörer och andra samarbetspartners.

Medlemmar som bryter mot ovanstående regler kan varnas. Vid upprepade varningar kan medlemmen uteslutas. Om förseelsen är allvarlig kan påföljden bli omedelbar uteslutning ur föreningen redan vid första förseelsen.

Medlem som blir utesluten kan sägas upp från pågående uppdrag med uppsägningstid enligt branschnormer, dock längst 2 månader.

Vite eller andra krav som drabbar föreningen på grund av medlems misskötsel av uppdrag kan krävas ut av medlemmen.

Ansvaret för eventuella disciplinära åtgärder ligger hos varje lokal rings styrelse. Varningar ska vara skriftliga. Information till medlem ska dokumenteras.

- » **Kontakter och samarbete med kunder**, leverantörer och andra medlemmar skall alltid präglas av professionalism och engagemang.
- » **Kontakt med media** ska hänvisas till lokala MR.
- » **Du ska hålla dina personliga kontaktuppgifter** och resurser uppdaterade i MRs databaser så som: maskiner, kurser och behörigheter samt eventuella anställdas uppgifter.
- » **Du ska lämna in dina tidrapporter** enligt gällande rutiner hos lokala MR.

VAD FÖRVÄNTAR SIG MR AV DIG SOM MEDLEM NÄR DU ÄR UNDERENTREPRENÖR ÅT MR PÅ EN MR-AFFÄR?

- » **Du som medlem ska agera ärligt och lojalt** med beaktande av motpartens intressen i enlighet med god affärssed.
- » **Maskiner och kläder ska vara MR-loggade** enligt MRs varumärkesmanual.
- » **Du som medlemsföretag ansvarar** för att dina anställdas kläder och maskiner är märkta enligt varumärkesmanualen.
- » **När du är underentreprenör för MR** ska du inte utföra uppdrag åt MRs kund i egen regi utan godkännande från MR. Med detta menas att när du utför uppdrag för kund på MRs avtal/uppdrag, skall alla jobb hos kunden faktureras genom MR. Detta inkluderar alla extrajobb och tillkommande uppdrag som kunden erbjuder.
- » **Om du ute på MR-affärer** får kännedom om nya upphandlingar hos kunden, är du skyldig att vidarebefordra informationen till din lokala MR.
- » **Diskussioner om ett kontrakts innehåll** så som priser och villkor, ska tas med MRs verksamhetsledning, inte kund.
- » **Vid det praktiska utförandet** av uppdragen välkomnas en öppen dialog med kund vilket ofta leder till bättre resultat och större förtroende. Håll gärna din lokala MR uppdaterade om dina kundkontakter.
- » **Vid eventuella meningsskiljaktigheter** vad gäller ett uppdrags utförande ska diskussion med kund tas i samråd med MRs verksamhetsledning.
- » **Du ska kunna uppvisa godkända ID-handlingar**, kursintyg och behörigheter. Till exempel; ID06, körkort, förarbevis för hjullastare, sprutcertifikat etc.
- » **Där maskiner och fordon krävs** för att utföra uppdraget ska du som medlem följa lagar, regler, kundkrav och förordningar gällande din maskin och/eller ditt fordon. Till exempel; miljölagstiftning, hastighets- och viktbegränsningar, kör- och vilotider, reglering kring ett fordons last och vikter samt kravkurser så som till exempel motorsågskörkort, truckkort, Heta arbeten, Säkerhet på väg etc.